

Medical Talent

<https://medicaltalent.fr/poste/secretaire-medicale/>

Secrétaire médicale

Description

Un de nos client basé à Nice recherche une secrétaire médicale.

Vous aurez un rôle d'interface entre les patients et l'équipe médicale :

Accueil, physique et téléphonique des patients,
Gestion du planning médical et prise de rendez-vous,
Gestion des stocks et contact avec les fournisseurs,
Facturation des actes médicaux et gestion des relances et/ou impayés
Traitement et acheminement du courrier

Qualifications

Vous êtes titulaire d'un diplôme de secrétaire médical ? Vous disposez au moins d'une première expérience significative en tant que secrétaire médical(e) sur un poste équivalent ?

Vous maîtrisez le vocabulaire médical et disposez d'une bonne orthographe écrite et orale ? Gestion comptable, utilisation des outils informatiques sont pour vous des activités familières ?

Vous êtes dynamique et rigoureux(se) ?

Ce poste est fait pour vous !

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

Mai 2022

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Nice

Date de publication

mai 2, 2022